



COMUNE DI SANTA CATERINA ALBANESE

PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

27

12.04.2024

OGGETTO:

ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA ED ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE 8/9 GIUGNO 2024. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la Legge 28 marzo 2024 n.38 avente ad oggetto: conversione in Legge, con modificazioni, del decreto legge n. 7 del 29 gennaio 2024 recante "Disposizioni Urgenti per le elezioni 2024", con la quale è stata fissata la data di svolgimento delle Elezioni Europee e del Turno ordinario di elezioni amministrative per i giorni **8 e 9 giugno 2024**;
- VISTO il decreto in data 10 aprile 2024 con il quale il Ministro dell'interno ha fissato la data di svolgimento del turno annuale di elezioni amministrative nelle regioni a statuto ordinario per i giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei sindaci nei giorni di domenica 23 e lunedì 24 giugno 2024;
- VISTA la Circolare DAIT (Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali) del Ministero dell'Interno n.29/2024 del 11/04/2024;
- VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;
- RISCONTRATA la necessità di costituire un apposito ufficio elettorale comunale per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge, composto dal personale stabilmente addetto all'Ufficio dei Servizi Demografici e da personale assegnato quale supporto provvisorio, utilizzato secondo e nei limiti delle esigenze di servizio, al fine di far fronte agli adempimenti prescritti dalla normativa elettorale;
- VISTE le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;
- RITENUTA la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Responsabile del Servizio;
- VISTI gli artt.183 e/o 184 del D. L.vo 18/8/2000, n.267;
- VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. LANARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. DI COSTITUIRE l'apposito ufficio elettorale comunale per le consultazioni elettorali dell'8 e 9 Giugno 2024 per come segue:

UFFICIO ELETTORALE E DI COORDINAMENTO

	NOMINATIVO	CATEGORIA	SERVIZIO	INCARICO
1	Silvia Giambarella	Segretario Comunale		Responsabile – Coordinamento Servizi Elettorali
2	Caterina Verta	Area Istruttori	Servizi Tributi	Adempimenti elettorali
3	Francesco Forlano	Area Funzionari	Servizi Finanziario e Tributi	Adempimenti elettorali
4	Pino Biamonte	Area Operatori Esperti	Servizio Amministrativo	Adempimenti elettorali
5	Massimo Antonucci	Area Operatori	Servizio Amministrativo	Adempimenti elettorali

L'UFFICIO CURERA' I SEGUENTI ADEMPIMENTI:

- le operazioni di coordinamento del servizio;
- i piani organizzativi ed operativi dei servizi;
- la verifica in ordine alla concreta esecuzione delle disposizioni impartite, individuando le eventuali carenze ed adottando le opportune correzioni ed integrazioni;
- i contatti con i Presidenti dei seggi, gli Scrutatori, i Segretari e con tutti gli Uffici interessati;
- le pubbliche relazioni, la trasmissione dei dati elettorali ed il coordinamento delle varie fasi elettorali sino all'ultimazione delle operazioni;
- il funzionamento dei vari servizi nel caso in cui si riscontrassero inadempienze nell'ambito degli stessi;
- gli atti preliminari afferenti le consultazioni (revisioni straordinarie, predisposizione ed invio delle cartoline agli elettori residenti all'estero);
- il materiale elettorale, la stampa dei certificati, la consegna dei certificati ;
- la raccolta dei taglianti di notifica, la predisposizione e l'invio dei certificati ai militari ed ai ricoverati nonché agli elettori dimoranti in altri Comuni, la predisposizione delle pratiche di ammissione al voto, la predisposizione di fonogrammi e telefax da/per;
- la predisposizione di tutto il materiale dei seggi elettorali e la conseguente consegna ai Presidenti dei seggi;
- l'acquisizione dei plichi provenienti dai seggi elettorali, la custodia degli stessi e l'invio ai competenti uffici;
- il servizio di centralino e protocollo;
- le statistiche elettorali definitive.

**SERVIZIO DI PROPAGANDA ELETTORALE – DEFISSIONE MANIFESTI ALLESTIMENTO
E PULIZIA SEGGI**

	NOMINATIVO	CATEGORIA	SETTORE	INCARICO
1	Luigi Salerno	Area degli operatori	Affari Generali	Allestimento, montaggio e smontaggio seggi – Pulizia seggi e spazi elettorali
2	Mario Vattimo	Area degli operatori	Affari Generali	Allestimento, smontaggio seggi Pulizia e spazi elettorali

IL SERVIZIO CURERA':

- l'individuazione dei luoghi per la propaganda elettorale, la delimitazione degli spazi, la riquadratura degli spazi tramite pitturazione;
- la defissione dei manifesti, il controllo delle norme in materia di propaganda elettorale di concerto con il Coordinamento del Servizio Elettorale;
- l'allestimento, lo smontaggio e la pulizia dei seggi elettorali;
- affissione manifesti elettorali di competenza dell'Ente

**SERVIZIO DI COLLEGAMENTO SEGGI ELETTORALI- TRASPORTO
PLICHI ELETTORALI PERSONALE ASSEGNATO**

	NOMINATIVO	CATEGORIA	SERVIZIO	INCARICO
1	Pino Biamonte	Area Operatori esperti	Servizio Amministrativo	Raccolta dati – collegamento seggi – consegna plichi
2	Massimo Antonucci	Area degli operatori	Affari Generali	Raccolta dati e collegamento con i seggi consegna plichi
3	Vincenzo Di Cianni	Area degli operatori esperti	Affari Generali	Consegna Plichi

IL SERVIZIO CURERA':

- la rilevazione dei dati interlocutori e dei dati di scrutinio;
 - i collegamenti tra l'Ufficio Elettorale ed i seggi per quanto concerne la trasmissione e l'acquisizione dei dati negli orari espressamente previsti dalla Prefettura;
 - il trasporto dei plichi dai seggi all'Ufficio Elettorale e successivamente ai vari organi competenti;
 - il pronto intervento di personale a disposizione dell'Ufficio Elettorale nei giorni della consultazione.
- 2 DARE ATTO che il personale facente parte dell'Ufficio sarà utilizzato secondo le esigenze di servizio impartite dal Segretario Comunale;
 - 3 TRASMETTERE copia della presente all'Ufficio Ragioneria per quanto di propria competenza.

Il responsabile del Servizio Amministrativo
f.to (Roberto Lavalle)