

**COMUNE DI SANTA CATERINA ALBANESE**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

**Ufficio Personale**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

**per la copertura tramite progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante dell'Area Operatori esperti e di n. 1 posto vacante dell'Area degli Istruttori , presso il Servizio Amministrativo.**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale n.9 in data 19 marzo 2024 in ordine al piano occupazionale e al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.10 in data 19/03/2024 e in attuazione della propria determinazione n. .... in data ..... di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

**DETERMINA**

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto vacante, dell'Area degli Operatori Esperti e di n. 1 posto vacante dell'Area degli Istruttori presso il Servizio Amministrativo..

**Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Santa Caterina Albanese in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale:

per il posto Area Operatori Esperti, nell'Area degli Operatori

per il posto AREA degli istruttori, nell'Area degli Operatori Esperti.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Oltre ai requisiti generali richiesti per partecipare alle procedure comparative, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono richiesti i seguenti requisiti specifici, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza):

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

a) per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti :

**Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso) e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

b) per la progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori :

**Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;  
oppure:

**assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza** maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso) e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Santa Caterina Albanese e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 19/04/2024, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa all'ufficio protocollo del comune di Santa Caterina Albanese, con sopra riportata la dicitura "una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto vacante, dell'Area dei gli Operatori Esperti , presso l'Ufficio Amministrativo oppure: per la copertura di n. 1 posto vacante dell'Area degli Istruttori.";

- mezzo pec al seguente indirizzo [ufficioprotocollo.comune.scaterinaa@asmepec.it](mailto:ufficioprotocollo.comune.scaterinaa@asmepec.it) riportando nell'oggetto la dicitura una procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto vacante, dell'Area degli Operatori Esperti presso il Servizio Amministrativo oppure per la copertura di n. 1 posto vacante dell'Area degli Istruttori presso il Servizio Amministrativo;

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione

1. *curriculum vitae* del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo e ogni altro elemento utile alla valutazione comparativa;
2. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'ufficio del Personale. Con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

#### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi.;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

#### **Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.
- b. il titolo di studio.
- c. le competenze professionali.

Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sottoindicati:

##### **a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 45 punti):**

servizio prestato alle dipendenze del Comune di Santa Caterina Albanese , anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 45 punti, considerando in proporzione le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

##### **b) Titolo di studio (massimo 20 punti):**

possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

| TITOLO DI STUDIO                                                                                                                     | PUNTEGGIO                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diploma di scuola secondaria di II grado<br><i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>                                       | Punti 10                                                                                      |
| Diploma di scuola secondaria di II grado<br><i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>                                   | Punti 5                                                                                       |
| Diploma di laurea triennale<br><i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>                                                    | Punti 5                                                                                       |
| Diploma di laurea triennale<br><i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>                                                | Punti 3                                                                                       |
| Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento<br><i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>     | Punti 15<br><i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i> |
| Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento<br><i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i> | Punti 7<br><i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>  |
| Master universitario di I livello                                                                                                    | Punti 2<br><i>(per ciascun titolo)</i>                                                        |
| Master universitario di II livello                                                                                                   | Punti 4<br><i>(per ciascun titolo)</i>                                                        |

**c) competenze professionali (massimo 35 punti):**

- c.1) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 3 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 6 punti;
- c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 3 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 15 punti;

- c.3) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 2 punto per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti;
- c.4) docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 2 punti;
- c.5) competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, con attribuzione di massimo 8 punti.

## **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L.

### **Pari opportunità:**

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile dell'ufficio del personale.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Caterina Albanese.

### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- ☐ D.Lgs. n. 198/2006;
- ☐ D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- ☐ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

- ☐ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale.
- ☐ Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data 19/03/2024;
- ☐ Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data .....

Il Responsabile

.....