

Comune di Santa Caterina Albanese

(Prov. di Cosenza)

Protocollo n. 0000061

17 gennaio 2023

BANDO DI CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI 1 (UNO) "COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS" PART-TIME 50% (Categoria B/3)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamata la propria precedente determinazione n. 128 del 13 dicembre 2022 avente ad oggetto: "**INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI " COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS - CAT. "B3" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B3 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI CONCORSO E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

RENDE NOTO

1- POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso **pubblico per titoli ed esami** per l'assunzione di n.1 (uno) **Collaboratore Autista scuolabus, Posizione economica B3** ex CCNL, a tempo indeterminato, part-time a 18 ore settimanali.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO;

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali - Categoria B3, con posizione economica B3, ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo previsto per la categoria B/3, dalla tredicesima mensilità e/o da eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni.

N.B. l'assunzione del candidato vincitore è condizionata:

- dall'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento
- dall'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Santa Caterina Albanese

Le modalità di espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi in vigore approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 31.12.2010.

L'amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione della domanda , qualora vengano accertate esigenze di pubblico interesse; inoltre, con provvedimento motivato il presente bando potrà essere revocato sempre per motivi di pubblico interesse o necessità di non procedere all'assunzione del vincitore in applicazione di disposizioni normative che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione del personale o, ancora, situazioni sopravvenute che imponessero al Comune di non procedere all'assunzione.

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando:

- A. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati aderenti all'Unione Europea;
- B. Età non inferiore agli anni 18;
- C. Godimento dei diritti civili e politici;
- D. Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- E. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,l.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;
- F. Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- G. Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- H. Patente di guida con abilitazione per la conduzione di mezzi che trasportano persone su strada con oltre nove posti.(**Possesso CQC**)

- I. Aver conseguito il compimento della scuola dell'obbligo.

4- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n.12879870 intestato al Comune di Santa Caterina Albanese, Servizio Tesoreria di questo Comune, in ogni caso dovrà essere specificata la causale: "Tassa concorso collaboratore autista scuolabus" e la relativa ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al presente bando, da far pervenire entro il **termine perentorio del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Sezione Speciale - Concorsi ed esami dell'avviso di concorso, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della seguente pec: ufficioprotocollo.comune.scaterinaa@asmepec.it**.

Nell'oggetto della pec il candidato deve apporre la seguente dicitura: "**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "COLLABORATORE" - CAT. "B3" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B3 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% "**.

Ove la scadenza dovesse coincidere con giorno festivo il termine è da intendersi automaticamente prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Gli allegati alla domanda dovranno essere trasmessi solo in formato PDF. La ricezione della domanda è comprovata dalla data e dall'ora di ricezione della pec.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi telematici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Si precisa che la mail spedita da casella di pec non certificata non è idonea ad essere acquisita e non sarà presa in considerazione e dovrà essere ripresentata mediante invio da casella certificata nella disponibilità dell'interessato, entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso con firma autografa o digitale e dovrà essere allegata alla stessa la scansione del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare l'apposito schema** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione e disponibile e scaricabile sul sito del Comune – Albo Pretorio – sezione Concorsi – selez. Borse di studio.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) Il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- 2) La residenza, il recapito o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso; (preferibilmente PEC);
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 4) Di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 5) La posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- 6) Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire nonché avere la patente di **guida CQC**.
- 8) Di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) Il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, eventualmente, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata;
- 10) Il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 11) Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del **Regolamento Uffici e Servizi** vigente presso il Comune di Santa Caterina Albanese;

- 12) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 14 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- 13) Di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 14) **La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina.** La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.
- 15) Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare l'apposito schema** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

A PENA DI ESCLUSIONE, SIA LA DOMANDA CHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE FIRMATI PER ESTESO DAL RICHIEDENTE SU OGNI FOGLIO.

6- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,00 sul c/c postale n.12879870 intestato al Comune di Santa Caterina Albanese, Servizio Tesoreria di questo Comune, in ogni caso dovrà essere specificata la causale: "*Tassa concorso collaboratore autista scuolabus*";
- b) curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
- c) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- d) originale e/o copia del possesso della patente di guida CQC;
- e) Titolo di studio

Non sarà preso in considerazione alcun documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf con firma scannerizzata o firmati digitalmente ed allegati al messaggio.

7- PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 20 l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, preliminarmente, una prova preselettiva mediante QUIZ a risposta multipla vertente sulle materie di esame. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. In questo caso saranno ammessi alle prove successive i primi 20 concorrenti; NB Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 20 utilmente collocati nella graduatoria che verrà formata all'esito della prova preselettiva in ordine decrescente e i candidati collocati ex aequo;

8- AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, ovvero alla prova preselettiva, sarà pubblicato in elenco sul sito web del Comune – (percorso: ALBO PRETORIO ON LINE → CONCORSI SELEZIONI BORSE DI STUDIO) e , sempre su sito web del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nel suddetto elenco dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito vale quale notifica a tutti gli effetti. In calce all'elenco degli ammessi sarà dettagliato il calendario ed il luogo delle prove;

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito;

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa;

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

9- PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà, oltre che sulla eventuale prova preselettiva, su tre prove:

una prova scritta: redazione di un elaborato o soluzione di domande a risposta multipla sulle materie previste nel programma di esame, in base a scelta discrezionale della Commissione Esaminatrice;

una prova pratica: vertente sul profilo professionale messo a concorso di autista scuolabus;

una prova orale: consistente in un colloquio sulle materie previste nel programma di esame, nell'ambito del quale si procederà alla verifica della conoscenza delle materie oggetto del concorso e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.)

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, Costituzionale, Civile e penale
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Codice della strada

- L'accesso ai documenti amministrativi
- Decreto Legislativo n. 165/01
- Il Contratto Collettivo nazionale del comparto regioni-enti locali
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Accesso agli atti amministrativi

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi precisamente su: (percorso: ALBO PRETORIO ON LINE → CONCORSI SELEZIONI BORSE DI STUDIO) e , sempre sul sito web del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

10- PRECISAZIONI

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La prova orale sarà effettuata mediante sorteggio di domande domande, il cui numero verrà stabilito dalla Commissione, a cura del candidato.

Ai fini dell'ammissione alla prova orale, l'esito della prova scritta e della prova pratica nonché il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune su: (percorso: ALBO PRETORIO ON LINE → CONCORSI SELEZIONI BORSE DI STUDIO) e , sempre su sito web del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito del Comune: (percorso: ALBO PRETORIO → CONCORSI SELEZIONI BORSE DI STUDIO) e , sempre su sito web del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Ogni comunicazione a riguardo delle prove d'esame, comprese eventuali variazioni, sarà resa nota mediante pubblicazione per come sopra specificato.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova e di 30 punti per la valutazione del colloquio. La valutazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio i voti riportati in ciascuna prova, più i punti relativi alla valutazione dei titoli;

11- VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da luogo all'attribuzione Massima di 10 punti così suddivisi:

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e il totale del punteggio disponibile per essi e così ripartito:

- 1^ categoria - titolo di studio, punti 4;
- 2^ categoria - titoli di servizio, punti 4;
- 3^ categoria - curriculum formativo e professionale, punti 1;
- 4^ categoria - titoli vari, punti 1

valutazione del titolo di studio -

1. I complessivi quattro (4) punti disponibili per questa categoria devono essere attribuiti come di seguito:

- a- Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con la votazione minima, punti 0;
- b- Se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione, fino ad un massimo di punti 2,00;
- c- Altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di punti 1,00 da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo sufficiente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
- d- Altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto non attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa, fino ad un massimo di punti 0,80, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.

valutazione dei titoli di servizio -

1. I complessivi 4 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono attribuiti nel rispetto delle vigenti norme in materia e del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n.74 del 31.12.2010.

Valutazione del curriculum formativo e professionale.

I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione del curriculum professionale vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Valutazione titoli vari -

1. I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari vengono così attribuiti:

- α- Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,10 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 0,25;
- β- Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0,10 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,25;
- χ- Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0,10 per ciascuno attestato fino ad un massimo di punti di 0.25;
- δ- Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0,10 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 0,25;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

Dal numero di figli a carico;

Dall'aver prestato lodevole servizio nelle P.A.;

Dalla maggiore età.

12- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) Del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame;
- b) La valutazione del grado di conoscenza delle applicazioni informatiche è integrata nella complessiva valutazione della prova orale.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalle vigenti normative a riguardo e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. La graduatoria potrà essere utilizzata nei termini di validità, anche per la copertura di posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore, inoltre potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative contrattuali vigenti.

13- ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso, ad insindacabile giudizio dell'Amm.ne, potrà essere sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001.

In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto (*Mesi sei -ART. 20 CCNL 14.9.2000*).

Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale Uffici e Servizi, nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nel d.lgs 165/2001, nonché nei D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e 30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

16- NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di modificare, prorogare, revocare e/o annullare il presente bando anche durante l'espletamento delle procedure concorsuali, secondo quanto previsto nel vigente Ordinamento Legislativo, dando atto che lo stesso costituisce *lex specialis*, ad integrazione dei vigenti ordinamenti in materia compreso il Regolamento degli Uffici e dei servizi di questo Comune;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006. Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia d'assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento d'esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

Copia integrale del presente bando e fac-simile della domanda vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune: (percorso: ALBO PRETORIO → CONCORSI SELEZIONI BORSE DI STUDIO) e , sempre su sito web del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento è il Sig. Roberto Lavalle – Responsabile del servizio amministrativo del Comune di Santa Caterina Albanese, che può essere contattato al numero di tel. 0984 500029. Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Amministrativo .

Santa Caterina Albanese, li 17 gennaio 2023

PEC: ufficioprotocollo.comune.caterinaa@asmepec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli, esami e colloquio per l'assunzione a tempo part-time e indeterminato di n. 1 Collaboratore autista scuolabus (B3).

Il/La sottoscritto/a _____ nat. _____ a _____
(Prov. _____) il _____ e residente in _____ alla
Via _____ n. _____, C.F. n. _____
E_mail _____ telefono _____.

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI "COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS" – PART-TIME CATEGORIA B3 - POSIZ. ECONOMICA B3.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea);
- 2) Di essere nato a _____ il _____;
- 3) Di essere residente nel Comune di _____
alla Via _____ n. _____;
- 4) Di godere dei diritti civili e politici;
- 5) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: (Per i candidati maschi nati prima del 31.12.1985)

_____;
- 6) Di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico che precludano l'accesso al pubblico impiego;

- Ovvero di avere di aver riportato le seguenti condanne penali

_____;

7) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,1.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;

8) Di essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse con il posto. (*Ovvero specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; (Allegare certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.)*)

9) Di possedere il seguente titolo di studio:

_____;

(*indicare l'anno del conseguimento, l'istituto (o facoltà, in caso di laurea) presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede*)

10) Di possedere LA PATENTE DI GUIDA PER IL TRASPORTO DI PERSONE E DI ESSERE ANCHE IN POSSESSO DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE **CQC**;

11) Che il domicilio a cui devono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso è il seguente: _____;

12) Di aver preso visione, ed accettare, tutte le norme e condizioni contenute nel bando;

13) Che tutta la documentazione allegata è conforme agli originali in rapporto all'art. 2 del dpr 403/98;

14) Di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento del concorso nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Data _____

FIRMA

Allega alla presente:

1. Ricevuta versamento di € 10,00 sul ccp n. 12879870 intestato a COMUNE SANTA CATERINA ALBANESE – CAUSALE come sopra indicata;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Copia documento di riconoscimento;

4. Patente di guida CQC
5. I seguenti titoli aggiuntivi:

FIRMA
